



## Persondatapolitik for samarbejdspartnere/kunder hos Østerkrog koncernen

### 1. Parterne

Denne aftale har til formål at sikre, at I som samarbejdspartnere/kunder er informeret om, hvordan persondata bliver behandlet hos os som led i vores samarbejde. De nærmere regler herom findes i EU's databeskyttelsesforordning (GDPR 2016/679) og den danske databeskyttelseslov.

### 2. Dataansvarlig

Virksomhedens navn:	Østerkrog koncernen
Adresse:	Tingstedvej 47
Postnr.:	8850 Bjerringbro
E-mail:	info@osterkrog.dk
Telefon:	33121599

Da vi har ansatte, der er behjælpelige med håndtering af dine persondata som led i internt bogholderi/daglige drift, er kontaktperson:

Bogholder Anja Maria Lauritsen, [anja@osterkrog.dk](mailto:anja@osterkrog.dk), 33 12 15 99.

Samlebetegnelse for virksomheden og ansatte med ansvar for behandling af persondata vil fremadrettet være "dataansvarlige".

Det vil alene være personer med saglig grund og som har lovligt adgang til oplysningerne, der vil behandle dine personoplysninger. Dette kan enten være dataansvarlige hos os eller hos ekstern bogholder/konsulent/databehandler (se pkt. 6). Alle oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

### 3. Hvilke persondata behandles og med hvilket formål?

Som led i opfyldelse af kontrakten/samarbejdet med dig behandler vi primært almindelige persondata såsom: personnavn, adresse, e-mail, telefon, ansatte kontaktpersoner, kontonummer, oplysninger om drift, produktionsforhold, ejerforhold, økonomi samt CVR. og CHR.

I sjældne tilfælde vil virksomheden også få oplysninger af personfølsom karakter såsom sygdom og helbredsoplysninger.

Formålet med behandling af personoplysninger sker som led i opfyldelse af vores kontrakt/ samarbejde. Derudover kan vi behandle oplysningerne:

- som led i overholdelse af gældende lovgivning

- hvis det følger af tilstrækkelig legitim interesse eller
- hvis virksomheden får samtykke til at behandle oplysningerne

#### **4. Hvorfra modtager vi oplysningerne?**

Vi behandler som udgangspunkt alene persondata, der er givet direkte fra dig, eller som er modtaget af offentlige myndigheder til overholdelse af vores samarbejde/kontrakt.

#### **5. Opbevaring af persondata**

De oplysninger vi enten indsamler eller modtager som led i vores samarbejde/kundeforholdet kan opbevares både fysisk og elektronisk.

Uanset opbevaringsmetoden vil de blive opbevaret sikkert, struktureret og fortroligt. Opbevaring vil ske fysisk på vores kontor i aflåst arkivskab. Digitalt vil opbevaring ske via computer, smartphone, tablets eller andet elektronisk udstyr, der alle er udstyret med kode.

#### **6. Videregivelse af persondata**

Hvis vi gør brug af eksternt bistand eksempelvis til administration, bogføring og/eller konsulenter, så vil dine oplysninger blive givet videre til disse, når det er nødvendigt for at opfylde kontrakten/samarbejdet.

Offentlige myndigheder vil tillige modtage information, hvis det er påkrævet og relevant.

#### **7. Sletning af data løbende og ved ophør af samarbejde**

Hvis vi modtager information om at en ansat ikke længere er ansat eller varetager den opgave hos dig, vil vi slette vedkommendes kontaktoplysninger hos os. Sletningen sker, når vi bliver bekendt med dette og senest samtidig med vores årlige gennemgang af persondatapolitik.

Ved ophør af samarbejdet tager vi individuel stilling til hvert forhold, herunder om oplysningerne skal slettes med det samme eller opbevares for en kortere eller længere periode.

Som udgangspunkt vil vi af hensyn til bogføringspligten opbevare alle bilag/nødvendige personoplysninger i 5 år efter endt samarbejde. Efter udgangen af det 5. år vil oplysningerne som det seneste blive slettet, medmindre anden lovgivning kræver opbevaring i en længere periode.

#### **8. Dine rettigheder**

Du har altid mulighed for at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor vi har dem fra, hvad vi anvender dem til og om andre eksterne får udleveret dine data.

Derudover kan du altid rette henvendelse til os for at:

- bede om adgang til dine data, få dem rettet, hvis du mener, at de ikke er korrekte eller slettet om nødvendigt (eksempelvis hvis samtykke tilbagekaldes)
- ret til at modsætte dig behandlingen af dine persondata og få behandlingen begrænset
- ret til at modtage de persondata, som du selv har givet os i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format

- indgive en klage over vores behandling af dine persondata til datatilsynet (kontaktoplysninger kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk))

Uanset hvilket punkt henvendelsen drejer sig om, skal henvendelse ske til den dataansvarlige jf. pkt. 2. Den dataansvarlige vil herefter vende tilbage med en svar på, om betingelserne er opfyldt, og om din anmodning/indsigelse i det konkrete tilfælde kan imødekommes.

#### 9. Underskrift

Denne eksterne persondatapolitik er sendt til kunder/samarbejdspartnere på følgende dato:

Dato: 01-01-2019

David Falk    Caleb Falk

Underskrift Virksomheden